POWIATOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor
tel.: (76) 870-30-88
www.pckzjawor.pl
e-mail: sekretariat@pcjzjawor.pl

Jawor, 27.03.2020 r.

Konfiguracja szkolnych kont Microsoft Office 365

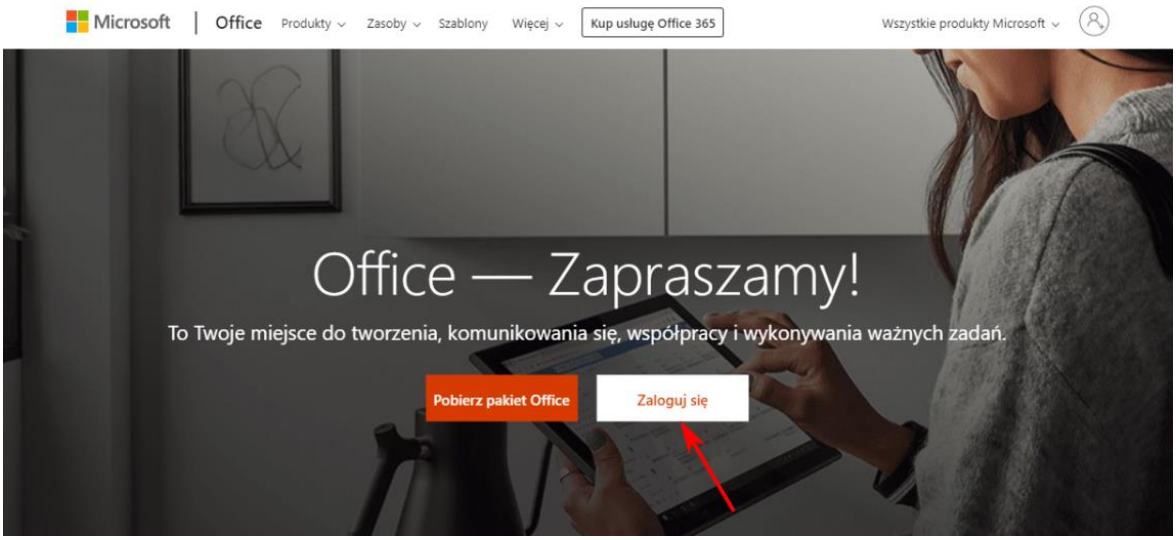
Microsoft Teams i inne rozwiązania Microsoft w ramach bezpłatnego **Office 365 A1** stworzone dla edukacji umożliwiają uczniom i studentom swobodną i zdalną naukę. Materiały i zadania mogą zostać udostępnione w trybie online, a uczniowie, studenci, nauczyciele i wykładowcy współpracować przy pomocy zdalnych komunikatorów, które pozwalają zarówno na pracę grupową, jak i indywidualną.

Każdy uczeń ma utworzone swoje szkolne konto w witrynie office.com. Z poziomu tej witryny uczeń może utworzyć i uzyskać dostęp do wszystkich swoich plików w jednym miejscu za pomocą chmury. Może udostępniać pliki w razie potrzeby bez gubienia się w łańcuchach poczty e-mail lub współpracować w tym samym czasie. W ten sposób może pozostawać w kontakcie z innymi uczniami i nauczycielami w szkole i wiedzieć, że wszystko, czego potrzebuje, znajduje się na kopii zapasowej i jest dostępne niezależnie od tego, czy jest w klasie, czy też nie.

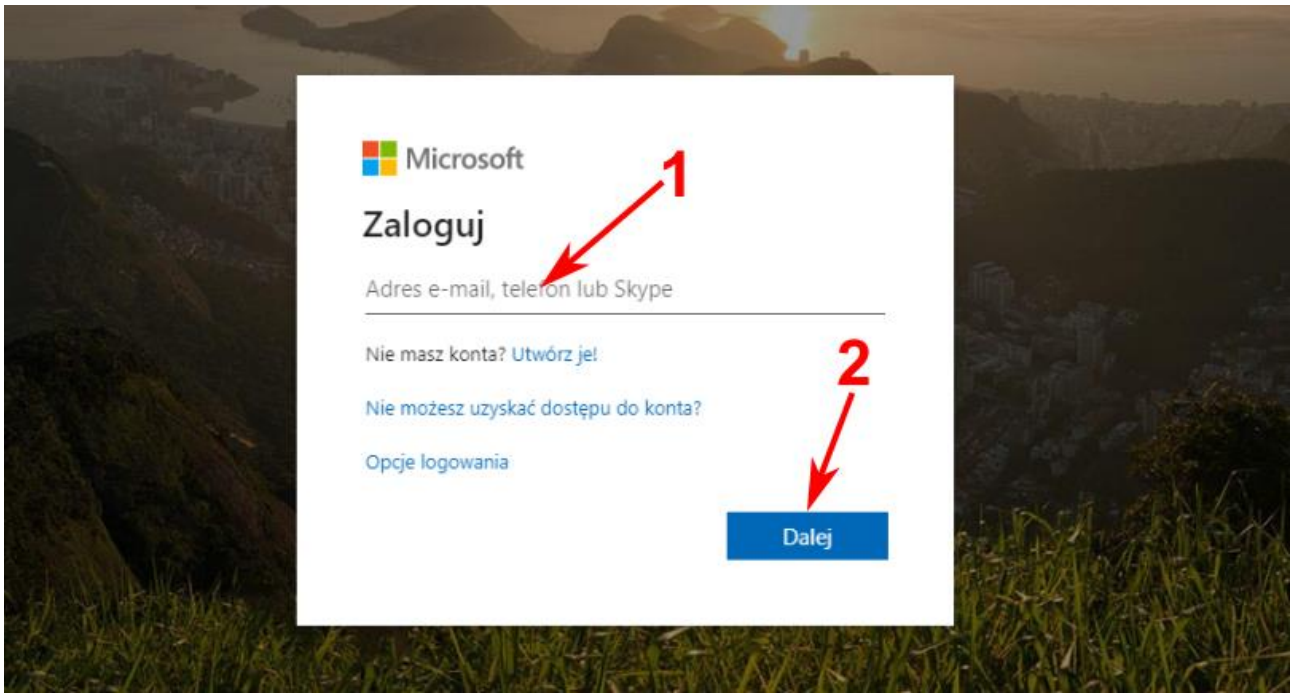
Pierwsze logowanie do szkolnego konta Microsoft

Zmiana hasła jest konieczna podczas pierwszego logowania do swojego konta!

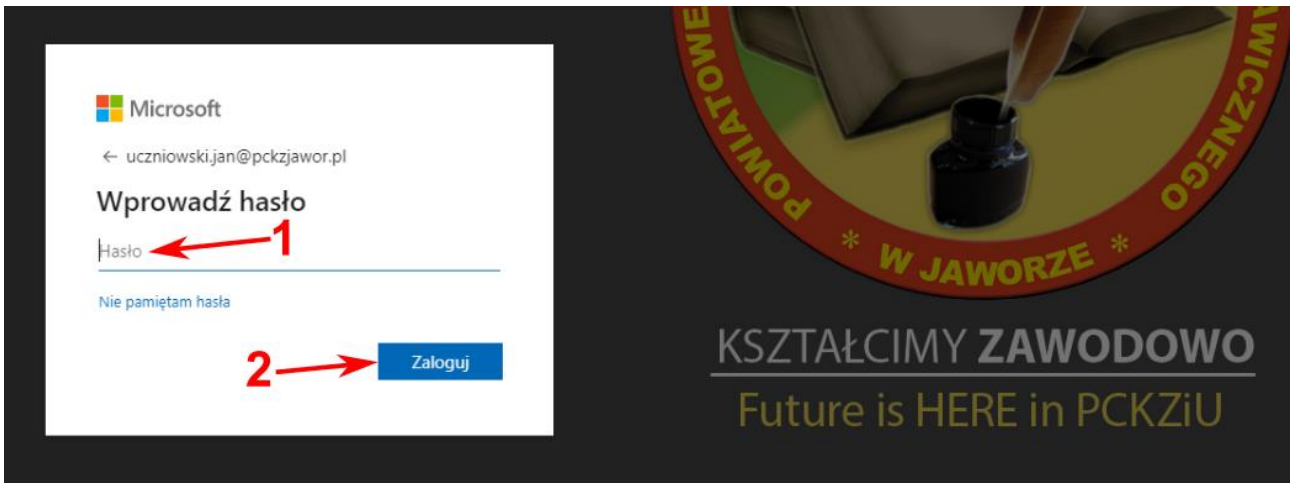
1. Za pomocą dowolnej przeglądarki internetowej otwórz stronę: **office.com** i kliknij przycisk **Zaloguj się**.



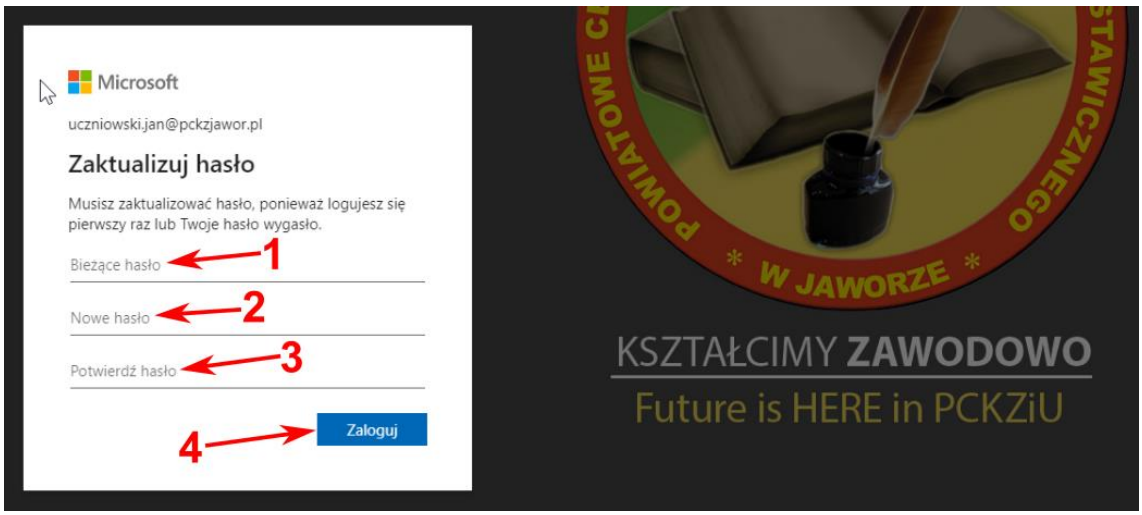
2. W polu ***Adres e-mail, telefon lub Skype*** wpisz swój login, a następnie kliknij przycisk ***Dalej***



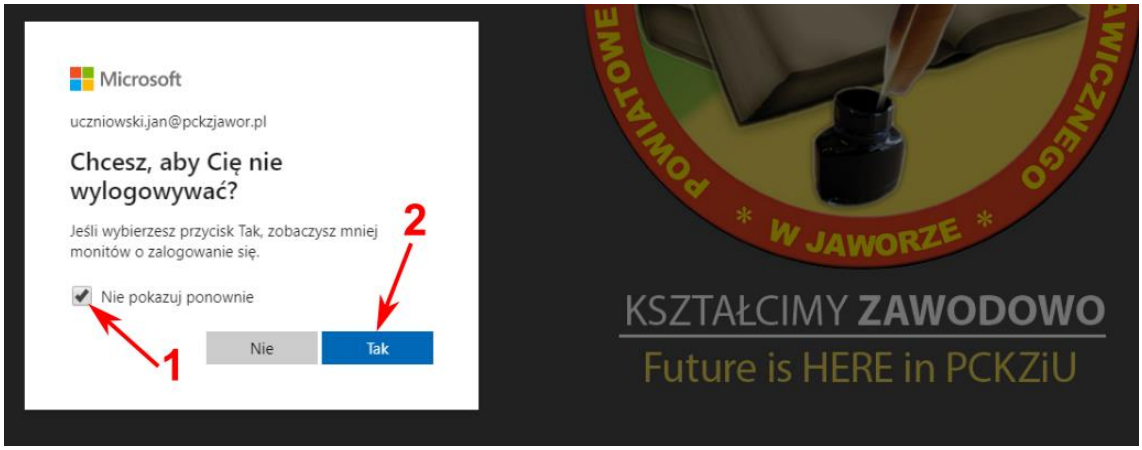
3. W polu ***Hasło*** wpisz swoje hasło „startowe” (**zapytaj swojego wychowawcę**) i kliknij przycisk ***Zaloguj***



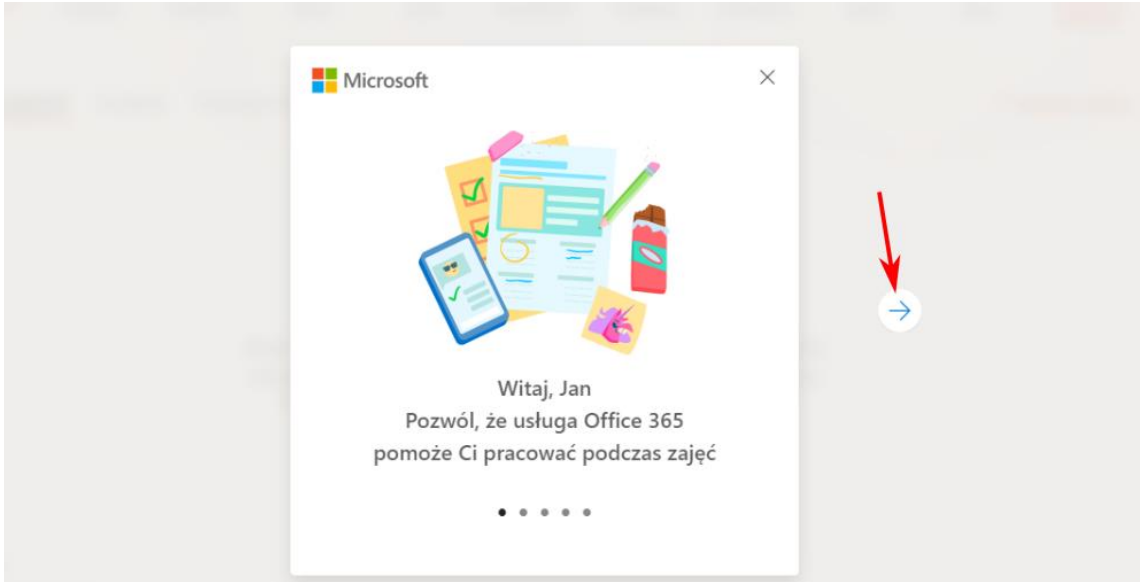
4. W polu ***Bieżące hasło*** wpisz hasło „startowe” (**zapytaj swojego wychowawcę**), następnie w polu ***Nowe hasło*** wpisz swoje nowe hasło i powtórz je w polu ***Potwierdź hasło***. Pamiętaj, aby siła hasła była jak największa. Polecam artykuł: Tworzenie haseł (www.slawop.net/blog/tworzenie-hasel)
   Aby zapisać wprowadzone zmiany kliknij przycisk ***Zaloguj***.



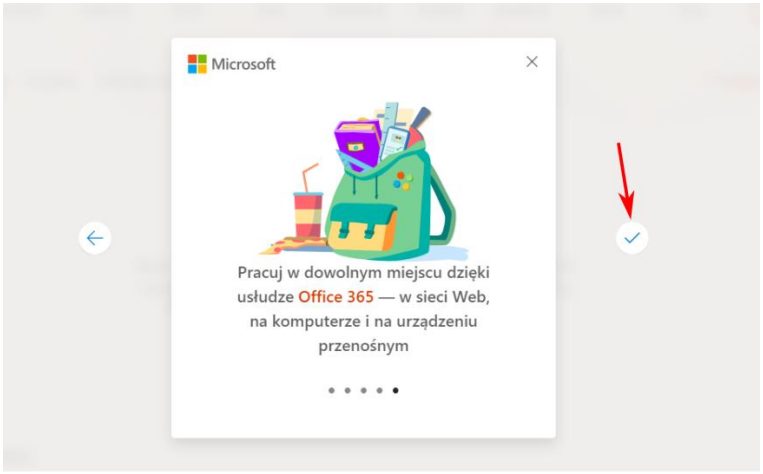
5. Aby w przyszłości, system wyświetlał mniej monitów o zalogowanie się, zaznacz checkbox: ***Nie pokazuj ponownie***, a następnie kliknij przycisk ***Tak***



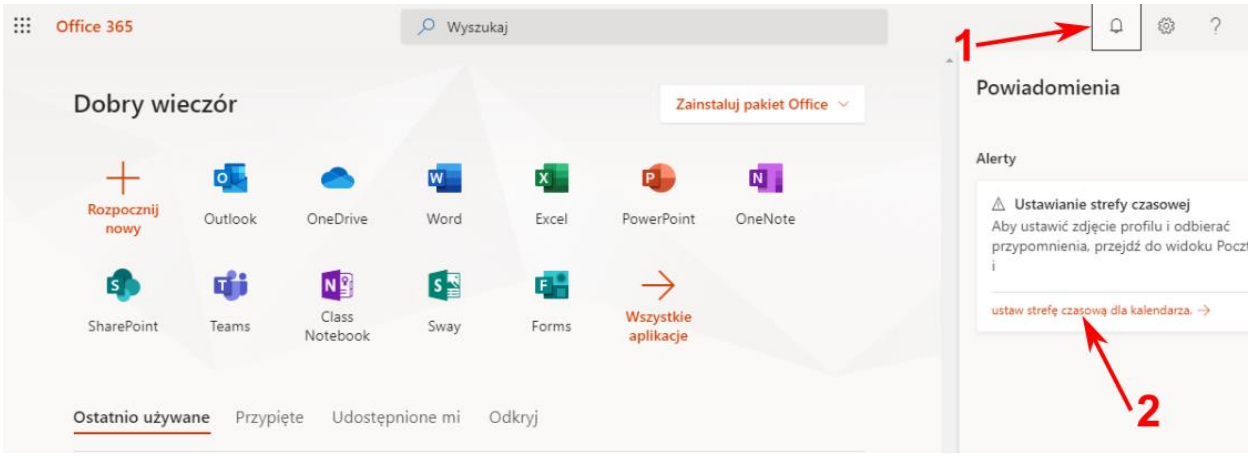
6. Zapoznaj się z treścią informacji startowych klikając ikonę strzałki



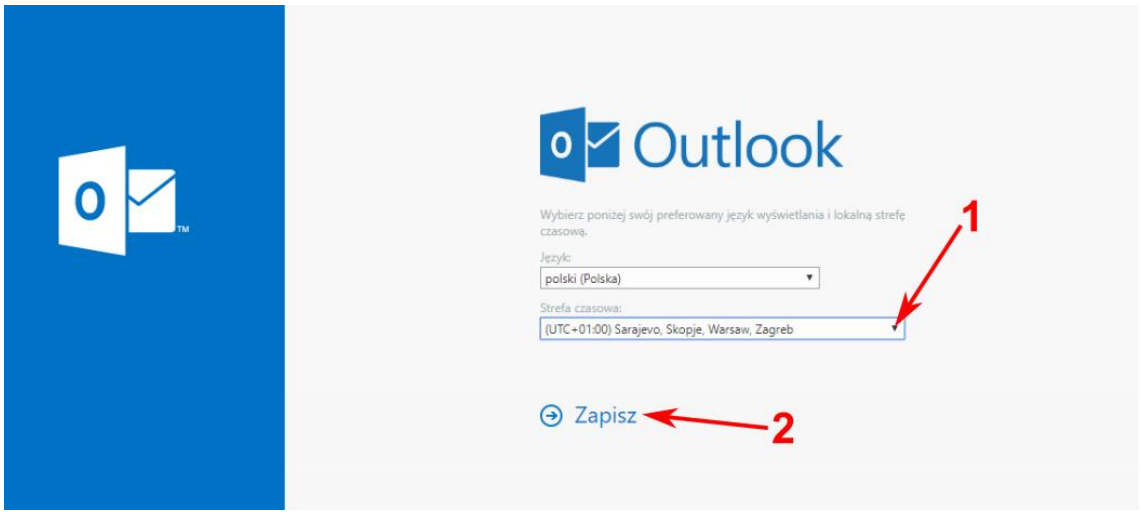
7. Kliknij przycisk ***Ukończ działanie środowiska pierwszego uruchomienia***



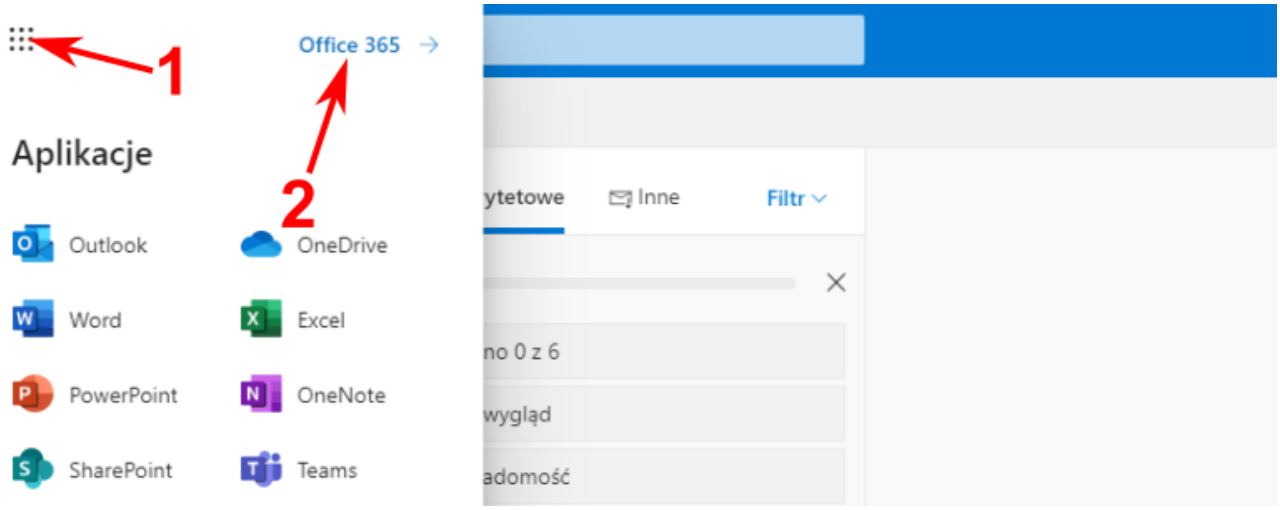
8. Kliknij w **ikonkę powiadomień**, a następnie kliknij odnośnik: ***ustaw strefę czasową dla kalendarza***



9. W polu ***Strefa czasowa*** wybierz z listy właściwą strefę czasową, a następnie kliknij odnośnik ***Zapisz***

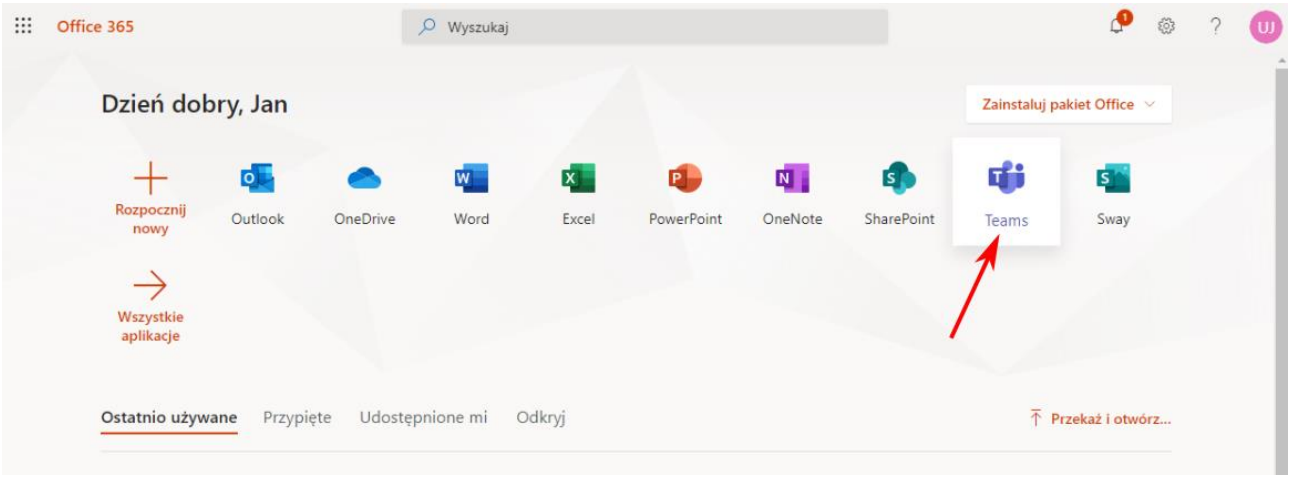


10. Aby wrócić do głównego okna konta Microsoft Office 365, kliknij ikonkę znajdującą się w górnym obszarze okna po lewej stronie, a następnie kliknij odnośnik ***Office 365***

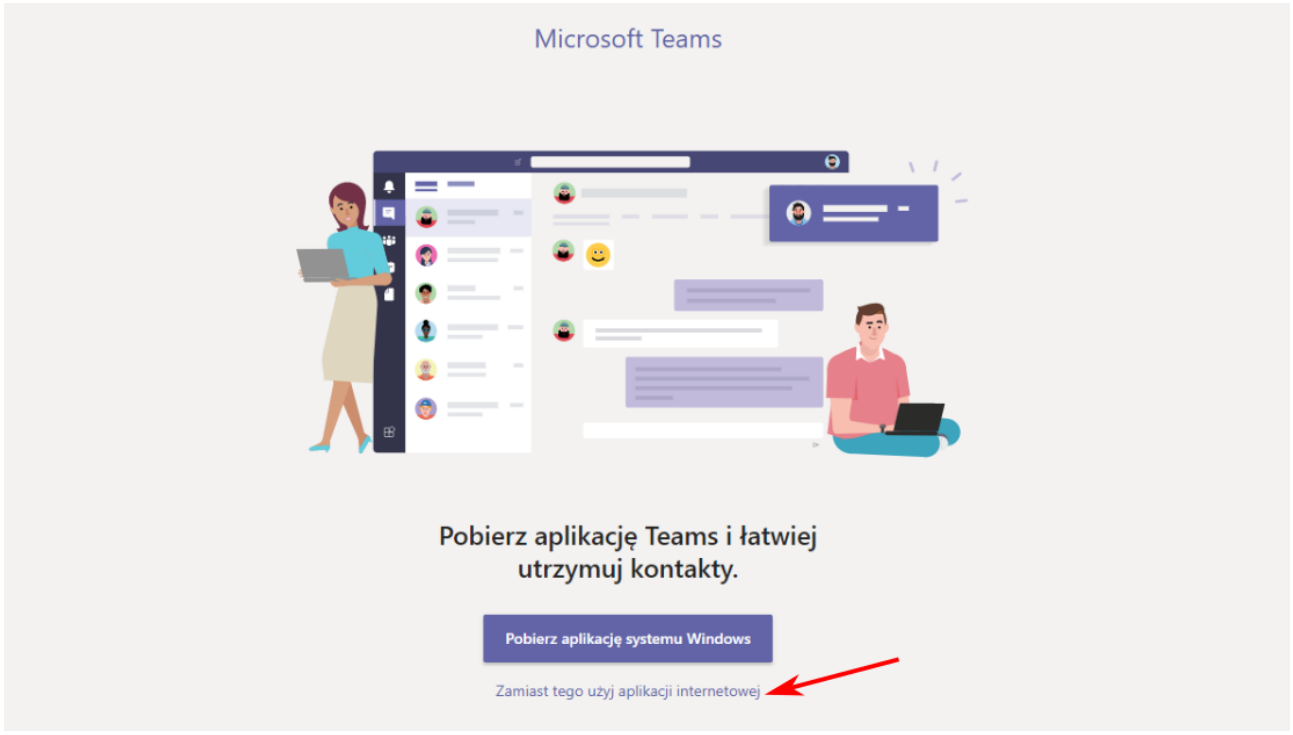


Rozpoczęcie pracy z aplikacją Teams

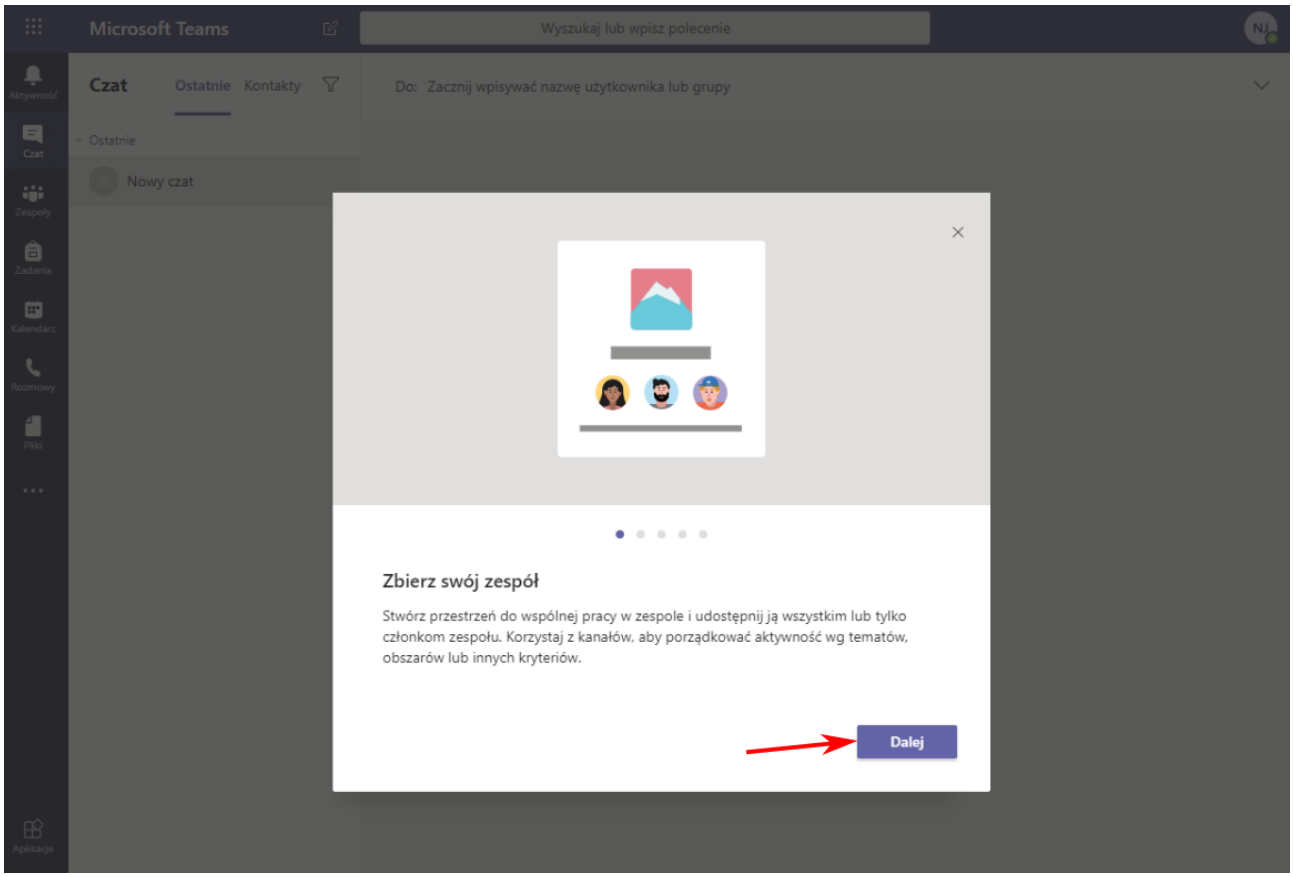
1. Kliknij ikonkę ***Teams*** znajdującą się w oknie głównym konta Office 365



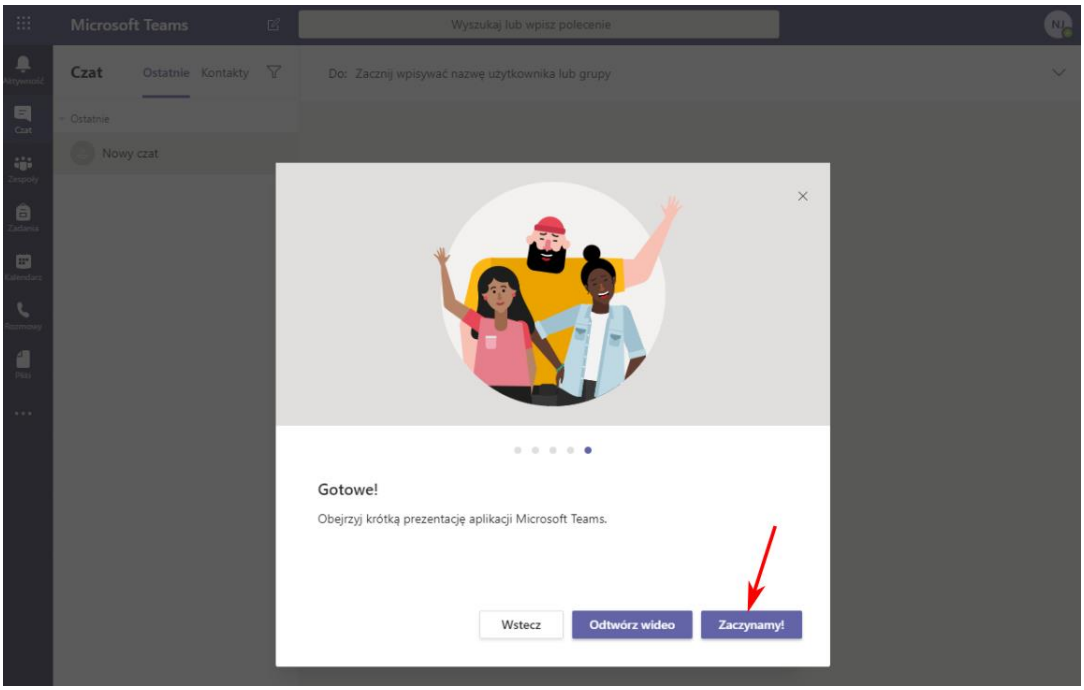
2. Jeżeli chcesz zainstalować aplikację na swoim komputerze kliknij przycisk ***Pobierz aplikację systemu Windows***. Jeżeli chcesz korzystać z aplikacji z poziomu przeglądarki, kliknij odnośnik ***Zamiast tego użyj aplikacji internetowej***



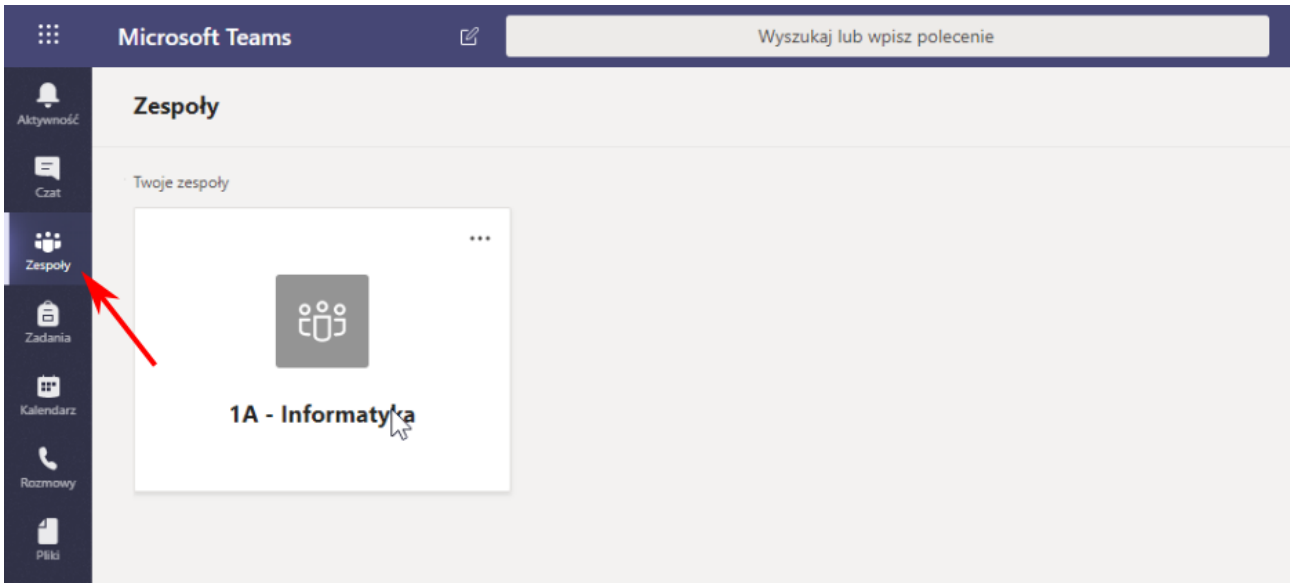
3. Zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi w oknie modalnym, a po zapoznaniu się z nimi kliknij przycisk ***Dalej***



4. Po zapoznaniu się ze wstępnymi informacjami kliknij przycisk ***Zaczynamy!***



5. Kliknij po lewej stronie ikonkę ***Zespoły***, aby sprawdzić do jakich zespołów masz dostęp. Domyślnie każdy nauczyciel jest członkiem zespołu: ***Pokój nauczycielski***



Materiały informacyjne i szkoleniowe dotyczące korzystania z bezpłatnych usług Microsoft

Ogólne:

- Ucz się skąd chcesz
  (https://news.microsoft.com/pl-pl/2020/03/11/ucz-sie-skad-chcesz)
- Office 365 dla Edukacji jako rozwiązanie do zdalnego nauczania
  (https://news.microsoft.com/pl-pl/features/aka-ms-zdalnaszkola/);
- Nauka na odległość w usłudze Office 365: wskazówki dla rodziców i opiekunów;
- Zdalna edukacja w usłudze Office 365 Education;

Aplikacja Teams:

- Prawdziwa praca zespołowa w usłudze Microsoft Teams
- Wyświetlanie zadań i poruszanie się po nich
- Dołącz do spotkania w aplikacji Teams

Przygotował:

