

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKÓW OBCYCH

I. PODSTAWA PRAWNA.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019 poz. 373)
2. Statut PCKZiU.
3. Podstawy programowe z zakresu kształcenia ogólnego/w zawodach.
4. Programy nauczania kształcenia ogólnego/w zawodach.
5. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
6. Plan pracy dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczej.

II. CELE, ZAKRES I FUNKCJE OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

1. Przedmiotowe zasady oceniania są zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem zawartym w Statucie Szkoły.
2. Zasady oceniania obejmują wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie przedmiotowe ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - c. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauczaniu,
 - e. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:

a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

b. ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz klasyfikacyjnych,

c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły,

d. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,

e. ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie przedmiotowe pełni funkcję:

a. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb indywidualnych),

b. klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje osiągnięcia uczniów zgodnie z przyjętą skalą za pomocą umownego symbolu).

III. Skala i formy oceniania

1. Uczeń otrzymuje oceny:

a. Bieżące,

b. Klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe).

2. Oceny bieżące ustala się w stopniach w skali od 1 – 6, z możliwością rozszerzenia skali o “+” i “-”.

3. Dopuszcza się stosowanie skrótów: “nb” (nieobecność ucznia na pracach klasowych, kartkówkach lub lekcjach, na których planowane jest w inny sposób sprawdzenie wiadomości ucznia) i “np” (w przypadku nieprzygotowania ucznia do lekcji).

4. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

Forma sprawdzania osiągnięć umiejętności uczniów	Kod stosowany w dzienniku elektronicznym	Kolor
Sprawdzian wiadomości/test	SW/T	czerwony
Praca pisemna	PP	czerwony
Kartkówka	K	zielony
Odpowiedź ustna	O	czarny

a. Odpowiedzi pisemne:

- przeprowadzane w formie sprawdzianu wiadomości lub testu;

- przeprowadzane po zakończeniu każdego działu;

- trwające jedną/dwie godziny lekcyjne;
- zapowiadane tydzień wcześniej – termin zapisany w dzienniku;
- nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności przed zapowiadającym sprawdzianem;
- uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na sprawdzianie pisze go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodniom powrotu do szkoły;
- uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu, w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocena otrzymana za poprawę sprawdzianu/testu wpisywana jest jako kolejna do dziennika.
- uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu w ustalonym przez nauczyciela terminie, zobowiązany jest go napisać na najbliższej lekcji;
- nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w ciągu dwóch tygodni; w przypadku prac z języków obcych może być wyjątkowo wydłużony do 21 dni;
- nauczyciel nie może przeprowadzić następnej pracy klasowej, jeżeli nie oddał poprzedniej;

b. prace pisemne:

- oceniane zgodnie ze standardami maturalnymi,
- ocenie podlegają następujące formy pisemne: e-mail, list prywatny, wpis na forum, wiadomość na blogu, rozprawka, artykuł, list formalny.

c. kartkówki:

obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji trwające 10 - 15 minut (nie muszą być zapowiedziane).

d. odpowiedzi ustne:

- obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji lub obejmujące materiał z całego działu (w przypadku lekcji powtórzeniowych);
- za odpowiedź ustną uczeń może otrzymać oceny w skali od 1 do 6 w zależności czy odpowiedź ustna była:
 - samodzielna,
 - kompletna,
 - zgodna z poleceniem, postawionym pytaniem,
 - rzeczowa, logiczna, precyzyjna i pewna,
 - wspomagana przez nauczyciela,
 - zawierała elementy rozszerzające wiedzę i umiejętności.

Wszystkie sprawdziany/testy, prace pisemne, odpowiedzi ustne i kartkówki oceniane są według ustalonych kryteriów oceniania (najwyższa ocena z kartkówki to ocena bardzo dobra):

% punktów	ocena
100% – 96%	celujący
95% – 86%	bardzo dobry
85% – 75%	dobry
74% – 50%	dostateczny
49% – 30%	dopuszczający
poniżej 30%	niedostateczny

5. Ocenianie bieżące:

- a. na początku roku szkolnego nauczyciel ustala formę i liczbę zadań obowiązujących ucznia w każdym półroczu, zachowując różnorodność form oceniania, które wynikają ze specyfiki przedmiotu,
- b. w trakcie półrocza uczeń powinien otrzymać co najmniej cztery oceny cząstkowe przy dwóch i więcej godzinach lekcyjnych tygodniowo lub co najmniej trzy oceny cząstkowe przy jednej lekcji tygodniowo,
- c. oceny bieżące ustalane są na podstawie przyjętych dla zadania kryteriów oceniania,
- d. uczeń ma prawo, zgłosić na początku lekcji fakt nieprzygotowania się do zajęć najwyżej: – dwukrotnie w ciągu jednego półrocza przy 2 i więcej godzinach tygodniowo z przedmiotu; jeden raz w ciągu jednego półrocza przy 1 godzinie tygodniowo z przedmiotu,
- e. nieprzygotowanie do lekcji obejmuje:
 - nieopanowanie bieżących treści z przedmiotu,
 - brak pracy domowej,
 - brak zeszytu,
 - brak materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela, np. podręcznik,
- f. uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania przed sprawdzianem, zapowiedzianą kartkówką lub zapowiedzianą lekcją powtórzeniową,
- g. zgłoszenie nieprzygotowania jest odnotowywane w dokumentacji nauczyciela, nie ma jednak wpływu na ocenę z przedmiotu,
- h. spóźnienie się na zajęcia lekcyjne powoduje, iż uczeń nie ma prawa do zgłoszenia nieprzygotowania na lekcji.

6. Ocenianie śródroczne i roczne (końcowe)

- a. ocena śródroczna i roczna (końcowa) nie jest średnią arytmetyczną, ani ważoną ocen bieżących,
- b. śródroczna i roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna ustalana jest na podstawie ocen bieżących,

7. Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia:

a. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

b. uczniowie zapisują PZO na pierwszej godzinie lekcyjnej z przedmiotu w zeszyte przedmiotowym,

c. nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (temat lekcji) fakt przekazania uczniom informacji dotyczących PZO,

d. oceny bieżące są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych, oparte o opracowane kryteria,

e. rodzice są informowani o bieżących/klasyfikacyjnych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami,

f. nauczyciel przedmiotu ustnie informuje o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia na zebraniach przez wychowawcę, w czasie indywidualnych konsultacji, poprzez wpisy do dziennika elektronicznego,

g. sprawdziany i inne prace pisemne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego,

h. nauczyciel przedmiotu udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym (w swojej obecności) pracę pisemną ucznia,

i. jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, uzgadnia z nauczycielem sposób, formę i termin uzupełnienia brakujących wiadomości,

j. miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej. Rodziców informuje wychowawca na zebraniu lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, zawiadamia na piśmie, przez dziennik w postaci elektronicznej lub telefonicznie,

k. tydzień przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach śródrocznych/rocznych,

l. ocena przewidywana na tydzień przed roczną klasyfikacją jest ostateczna i nie może ulec zmianie.

8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych reguluje Statut szkoły.

