

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM BIEŻĄCEJ KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ PRZEZ

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

**im. Komisji Edukacji Narodowej
ul. Wrocławska 30a 59-400 Jawor**

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, w związku z prowadzeniem korespondencji e-mail z naszymi pracownikami i przedstawicielami.

KIM JESTEŚMY?

Jesteśmy jednostką publiczną i nazywamy się Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Komisji Edukacji w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor (dalej: **My**).

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych osobowych to:
wieczorek.jolanta@pckzjawor.pl, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

PO CO TEN DOKUMENT?

W dniu 25 maja 2018 roku weszły do stosowania regulacje Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych (zwane: RODO). RODO dla przypadków zbierania danych osobowych nakłada obowiązek udzielania kompleksowych informacji o tym w jaki sposób przetwarzane są zbierane dane. W świetle RODO otrzymując od Pani/Pana wiadomość z określonego adresu e-mail, z określoną treścią, z podpisem, zbieramy dane osobowe. W tym dokumencie udzielamy Pani/Panu wymaganych prawem informacji i tym samym spełniamy obowiązek prawny wynikający z RODO.

SKĄD MAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Pani/Pana dane osobowe pozyskujemy głównie od Pani/Pana. Podaje nam Pani/Pan swoje dane w związku z prowadzoną korespondencją e-mail. Jednocześnie Pani/Pana dane kontaktowe mogliśmy uzyskać od kogoś w Pani/Pana organizacji (np. poprzez wskazanie Pani/Pana w umowie o współpracy jako osoby odpowiedzialnej za kontakt lub po prostu poprzez dodanie Pani/Pana do wiadomości (DW) w ramach bieżącej korespondencji).

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY PANI/PANADANE OSOBOWE?

Podane przez Panią/Pana dane przetwarzamy w celu związanym z daną korespondencją. Może to być wykonywanie przez nas usług, zamawianie określonych świadczeń lub dostaw, rekrutacja, albo inne działanie związane z naszym przedsiębiorstwem. Jeżeli jest Pani/Pan naszym klientem, potencjalnym klientem, lub jego przedstawicielem, będziemy przetwarzać również Pani/Pana dane w celach marketingowych.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY PANI/PANADANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Pani/Pana dane w następującym zakresie: adres e-mail oraz dane zawarte przez Panią/Pana w przesyłanej do nas korespondencji (zwyczajowo zagadnienie będące przedmiotem korespondencji oraz stopka z danymi kontaktowymi).

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY PANI/PANA DANE?

Pana/Pani dane przetwarzamy w celu:

1. wywiązania się przez nas z obowiązku nałożonego przez przepisy prawa albo w ramach realizacji działań w interesie publicznym.
2. w celu realizacji umowy, która nas wiąże, albo w celu jej zawarcia
3. jeżeli chce się Pan/Pani u nas zatrudnić, Pana/Pani dane podane dla potrzeb rekrutacji przetwarzamy na podstawie Pana/Pani zgody, którą Pan/Pani wyraził/a poprzez zgłoszenie się w procesie rekrutacji i przesłanie swojego CV lub innej dokumentacji aplikacyjnej.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY PANI/PANADANE OSOBOWE?

Dane z korespondencji e-mail przetwarzamy przez okres jej przydatności dla wzajemnych kontaktów. Nie mamy sprecyzowanego okresu czasu, po którym bezwzględnie usuwamy korespondencję. Jeżeli jednak zakończymy bieżący kontakt, Pani/Pana dane będziemy przechowywać przez okres kolejnych 5 lat (w imię reguły rozliczalności) i następnie podejmiemy decyzję o zasadności jej usunięcia.

KTO JEST ODBIORCĄ PANI/PANADANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Pani/Pana danych żadnym podmiotom komercyjnym. Powinien Pan/Pani jednak wiedzieć, że Pani/Pana dane mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą uzyskać w toku kontroli również uprawnione organy administracji centralnej (np. kontrola NIK, kontrola Urzędu Skarbowego, kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych:

a. Reguła adekwatności

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

b. Reguła transparentności

Powinna Pani/Pan mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Pani/Pana danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Pani/Panu pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych jest jej przejawem.

c. Reguła prawidłowości

Staramy się, aby Pani/Pana dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli Pani/Pan stwierdzi, że w jakimś obszarze Pani/Pana dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktować się z nami bezpośrednio pod adresem wieczorek.jolanta@pckzjawor.pl lub pisząc na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Wrocławska 30a 59-400 Jawor.

d. Reguła integralności i poufności

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Pani/Pana danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych.

e. Reguła rozliczalności

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Pani/Pana zapytania, mogli udzielić Pani/Panu pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Pani/Pana danych.

JAKIE MA PANI/PAN PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Pani/Panu szereg praw, z których może Pan/Pani skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będzie Pani/Pan tych praw nadużywał/ła (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Pani/Pana nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Pani/Pana prawa obejmują:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że może Pani/Pan poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Pani/Panu i przesłali je do Pani/Pana w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b. Prawo do poprawiania danych

Jeżeli dowie się Pani/Pan, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Panią/Pana o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Pani/Pana żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Pani/Pana żądania.

d. Prawo do żądania usunięcia danych

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Pani/Pana prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Pani/Pana dane osobowe. Niech Pani/Pan pamięta, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Pani/Pana danych (np. toczące się postępowanie administracyjne, rozliczenia w podatku od nieruchomości). W odpowiedzi na Pani/Pana wniosek usuniemy jednak Pani/Pana dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Pani/Pana dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji.

e. Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych

Jeżeli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody lub w związku zrealizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych może Pani/Pan poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam Pani/Pan podał/a w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej może Pani/Pan wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail wieczorek.jolanta@pckzjawor.pl lub pisząc na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Wrocławska 30a 59-400 Jawor.

Na te dane może Pani/Pan pisać również w3ówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się Pani/Pan spotka, będzie budziła Pani/Pana obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Pani/Pana praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Pani/Pana pytania i wątpliwości.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Pani/Pana danych osobowych to **ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinna/powinien Pani/Pan podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznaje Pani/Pan za naruszające Pani/Pana prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Panią/Pana poinformować, że ma Pani/Pan również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do sprzeciwu składa Pani/Pan wówczas, gdy nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Pani/Pana dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosił/a Pani/Pan sprzeciw, chyba że Pani/Pana żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu może Pani/Pan zgłosić na adres e-mail wieczorek.jolanta@pckzjawor.pl lub pisząc na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Wrocławska 30a 59-400 Jawor.