REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kształcę się zawodowo – dostosowanie systemów kształcenia w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze do potrzeb rynku pracy"

realizowanego w ramach
Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Beneficjent
Powiat Jaworski
Realizator
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze

Słownik podstawowych pojęć:

- **Projekt –** przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „*Kształcę się zawodowo – dostosowanie systemów kształcenia w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze potrzeb do rynku pracy*" współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- **Kandydat –** osoba, która złożyła Ankietę rekrutacyjną i ubiega się o udział w Projekcie.
- **Uczestnik Projektu –** Kandydat/Kandydatka, który/-a zakwalifikował/a się do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu.
- **Biuro Projektu -** miejsce w Gminie (Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, – sekretariat szkoły), w którym można pobrać formularz Umowy Uczestnictwa w Projekcie, zapoznać się z Regulaminem Uczestnictwa, otrzymać szczegółowe informacje na temat Projektu oraz złożyć wypełnioną i podpisaną Umowę,
- **Osoba niepełnosprawna-** za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. nr 231, poz. 1375).
- **Osoba mieszkająca na wsi-** osoba mieszkająca (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego- art. 25 KC- *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu*) na obszarze wiejskim (obszar wiejski – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

I. Postanowienia ogólne

Celem Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie na regionalnym rynku pracy 100 osób o niskich kwalifikacjach (25 K, 75M) poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN w Jaworze do VI 2018 r.

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady uczestnictwa w Projekcie nr RPDS.10.04.01-02-0057/16 „Kształcę się zawodowo – dostosowanie systemów kształcenia w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze do potrzeb rynku pracy", realizowanego w ramach Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Powiatu Jaworskiego.
3. Beneficjentem Projektu jest Powiat Jaworski, a realizatorem Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN w Jaworze.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo dolnośląskie.
5. Projekt realizowany jest w okresie: 01.08.2017r. - 30.06.2018r.
6. Do udziału w Projekcie mogą ubiegać się pełnoletni uczniowie PCKZiU w Jaworze oraz osoby dorosłe 50+ pracujące lub niepracujące.
7. Zakres merytoryczny oferowanych szkoleń obejmuje:

I. Kursy umożliwiające podniesienie kwalifikacji zawodowych dla osób dorosłych – ścieżka informatyczna :

- Grafika komputerowa (84 godziny) - 1 grupa x 10 osób (uczniowie PCKZiU),
- Programowanie robotów (70 godzin) - 2 grupy x 10 osób (uczniowie PCKZiU),
- Tester oprogramowania (30 godzin) - 2 grupy x 10 osób (uczniowie PCKZiU).

Kursy przygotowują uczestników do egzaminu - walidacja zewnętrzna w standardzie VCC lub ISTQB – certyfikaty kwalifikowane.

II. Kursy umożliwiające podniesienie kwalifikacji zawodowych dla osób dorosłych – ścieżka ekonomiczna:

- Techniki sprzedaży (30 godzin)- 2 grupy x 10 osób (uczniowie PCKZiU),
- Negocjacje (60 godzin) - 2 grupy x 10 osób (uczniowie PCKZiU),
- Pracownik HR (56 godzin) - 4 grupy x 10 osób (uczniowie PCKZiU,
- Manager (56 godzin)- 4 grupy x 10 osób (uczniowie PCKZiU).

Kursy przygotowują uczestników do egzaminu - walidacja zewnętrzna w standardzie VCC – certyfikaty kwalifikowane.

III. Kursy umożliwiające podniesienie kwalifikacji zawodowych dla osób dorosłych – ścieżka mechaniczna:

- Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D (60 godzin)
  - 2 grupy x 10 osób (uczniowie PCKZiU),
- Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym z uprawnieniami na bezpieczną wymianę butli gazowej (30 godzin teorii + 15 godzin praktyki)
  - 2 grupy x 10 osób (uczniowie PCKZiU),
  - 1 grupa x 10 osób powyżej 50-tego roku życia
- Druk 3D (40 godzin) - 1 grupa – 10 osób (uczniowie PCKZiU).

Kursy przygotowują uczestników do egzaminu - walidacja zewnętrzna w standardzie VCC i UDT – certyfikaty kwalifikowane.

IV. Organizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych we współpracy z pracodawcami dla osób o niskich kwalifikacjach po 50 – tym roku życia – kursy zawodowe spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metoda MAG (30 godzin teorii + 120 godzin praktyki): - 10 osób.
Kursy przygotowują uczestników do egzaminu - walidacja zewnętrzna – uprawnienia Instytutu Spawalnictwa- certyfikat kwalifikowany w standardzie VCC/UDT.

V. Spotkania z doradcą zawodowym – 2 godziny na uczestnika Projektu.

II. Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia będą się odbywać w salach dydaktycznych Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30 A. oraz ul. Dworcowa 10.
1. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
2. Uczestnik Projektu może wybrać więcej niż jedno szkolenie.
3. Harmonogram zajęć zostanie uzgodniony z uczestnikami Projektu. Godziny dostosowane będą do potrzeb uczestników.
4. Godzina szkoleniowa trwa 45 minut.
5. Grupy na zajęciach liczą 10 osób.
6. Uczestnikom/czkom Projektu udostępnione zostaną bezpłatnie materiały edukacyjne.
7. Uczestnik Projektu otrzyma dokument poświadczający ukończenie kursu – certyfikat.
8. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach Projektu będą publikowane na stronie internetowej Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze www.pckzjawor.pl oraz na tablicy ogłoszeń obok biura projektu.
9. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.

III. Ogólne kryteria uczestnictwa

1. W Projekcie mogą uczestniczyć zakwalifikowani w procesie rekrutacji Kandydaci, którzy złożyli podpisaną Ankietę rekrutacyjną wraz z oświadczeniem uczestnictwa w projekcie oraz spełniają łącznie następujące warunki:
   a) pełnoletni uczniowie PCKZiU w Jaworze,
   b) osoby mieszkające na terenie województwa dolnośląskiego,
   c) osoby o niskich kwalifikacjach (osoby z wykształceniem co najwyżej średnim),
   d) osoby w wieku 50 i więcej lat.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest obowiązkowy udział w doradztwie edukacyjno – zawodowym. Z kandydatami zostanie przeprowadzona diagnoza kompetencji i predyspozycji zawodowych. Głównym narzędziem badawczym będzie „Test Preferencji Zawodowych" oraz ankieta badająca poziom motywacji kandydata/ki Projektu. Wyniki testów mają pomóc kandydatowi w wyborze kursu. Stanowić one będą jedynie wartość poglądową. Po przeprowadzeniu testu odbędą się indywidualne rozmowy doradcze, umożliwiające lepsze zdiagnozowanie potrzeb kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna dokona oceny spełniania powyższych kryteriów obligatoryjnych przez Kandydatów, którzy zgłosili się do Projektu, na podstawie informacji przedstawionych w Ankietach rekrutacyjnych.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie przed podpisaniem Umowy Uczestnictwa powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć. Każdorazowo potwierdzenie uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatora Projektu.
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostosować się do poleceń i wskazówek trenerów prowadzących zajęcia, koordynatora projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu.
8. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu.
9. Skreślenie z listy Uczestników Projektu następuje, gdy:
   a. uczestnik/uczestniczka opuścił/a powyżej 20% zajęć w danym kursie bez usprawiedliwienia,
   b. uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w Projekcie,
   c. zaistnieją inne zdarzenia losowe.
10. W sytuacji wystąpienia ww. okoliczności uczestnik/uczestniczka, który/a zostaje skreślony/a z listy Uczestników Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.
11. Usprawiedliwienie nieobecności na kursie następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnego wniosku uczestników/uczestniczek, skierowanego do Specjalisty ds. Rekrutacji i Organizacji Szkoleń za pośrednictwem prowadzących kurs.
12. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w zajęciach z winy uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych, Uczestnik zobowiązany jest do całkowitego zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie oraz zwrotu otrzymanych materiałów edukacyjnych.

13. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
14. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

IV. Postanowienia końcowe

1. Lista uczestników oraz przynależność do odpowiednich grup zostanie udostępniona w Biurze Projektu.
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych regulaminem w sytuacjach spornych.
3. Regulamin Uczestnictwa obowiązuje podczas trwania Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do nowych wytycznych związanych z realizacją Projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze – Biuro Projektu oraz na stronie internetowej: www.pckzjawor.pl , www.powiat-jawor.org.pl

Jawor, dn. 7.11. 2017 r.

Załączniki:

- Nr 1 – Umowa uczestnictwa w projekcie